



PENGUMUMAN

TATACARA PENGISIAN DATA DAN PENGISIAN BERKAS DAFTAR ULANG SELEKSI JALUR AFIRMASI ADIK ISBI BANDUNG T.A. 2026/2027

Berikut merupakan tatacara pengisian data dan pengisian berkas daftar ulang seleksi jalur Afirmasi ADik ISBI Bandung T.A. 2026/2027

1. Jadwal Pengisian Data dan Pengisian Berkas

Daftar ulang dan verifikasi berkas dilakukan pada 29 Juni – 10 Juli 2026

2. Tatacara pengisian data dan pengisian berkas daftar ulang

1. Buka laman <https://pmb.isbi.ac.id/> pada gadget/komputer kamu, lalu klik tombol “Masuk” pada bagian kanan atas.

2. Akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Lalu masukkan ID Pendaftaran dan PIN anda. Kemudian klik “Masuk”.

Penerimaan Mahasiswa Baru
Institut Seni Budaya Indonesia Bandung

Beranda Jalur Pendaftaran Program Studi Informasi

ID **Masuk**

Beranda > Masuk Akun

Masuk Akun

Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah terdaftar.

ID Pendaftar *

PIN *

Ingat Saya

[Lupa ID atau PIN?](#) **Masuk**

Belum Punya Akun?

Daftarkan diri kamu dengan memilih jalur seleksi yang telah dibuka dan ikuti tahapan pendaftaran yang telah disediakan.

Daftar Sekarang

3. Berikut adalah tampilan menu “Biodata” setelah berhasil Login.

Penerimaan Mahasiswa Baru
Institut Seni Budaya Indonesia Bandung

Pendaftaran Keuangan Informasi

ID **Masuk**

Home > Isi Data Diri

Langkah Pendaftaran

1. **Biodata**
2. Berkas Administrasi
3. Pengumpulan Data
4. Hasil Seleksi
5. Daftar Ulang

Selamat Datang, PENDAFTAR ADIK

Silakan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

ID Pendaftar 112234455	Tanggal Daftar 23 Juni 2026, 08:28:17	Nama Lengkap PENDAFTAR ADIK	
Jalur Pendaftaran ADIK 3T	Gelombang Gelombang 1	Periode 2026 GASAL	Sistem Kuliah Reguler

Sembunyikan

Identitas Anda Alamat Sesuai KTP Data Orang Tua Asal Sekolah Pilihan Prodi

UMUM

Jenis Kelamin *

Laki-Laki Perempuan

Tempat Lahir * BANDUNG Tanggal Lahir * 06-08-2006

4. Pada menu biodata, silahkan diisi data dengan lengkap dan benar, lalu klik “Simpan dan Lanjutkan”.

The screenshot shows a biodata registration form with the following sections and data:

- UMUM**
 - Jenis Kelamin: Perempuan
 - Tempat Lahir: BANDUNG
 - Tanggal Lahir: 05-06-2006
 - Berat Badan (Kilogram): 53
 - Tinggi Badan (Centimeter): 161
 - Suku: Cakrawala
 - Agama: Islam
 - Apakah Anda memiliki kebutuhan khusus? Tidak Ya
- KONTAK**
 - No. HP: 083194802888
 - Email: pendaftraadik@gmail.com
- ADMINISTRASI**
 - Kewarganegaraan: IDN - Indonesia
 - NIK / No. KTP: 122334455667788
 - No. Kartu Keluarga: 3204320204050799
- PEKERJAAN**
 - Pekerjaan: Tidak Bekerja
 - Instansi Pekerjaan: -
- LAIN-LAIN**
 - Ukuran Jas Almamater: M
 - HSN: 1234567890

The "SIMPAN DAN LANJUTKAN" button is circled in red at the bottom right of the form.

5. Kemudian isikan Alamat Lengkap dengan benar, lalu klik “Simpan dan Lanjutkan”

The screenshot shows an address registration form with a progress bar at the top indicating the current step: "Alamat Sesuai KTP". The form contains the following data:

- Provinsi: JAWA BARAT
- Kota: KABUPATEN SUMEDANG
- Kecamatan: TANJUNGSARI
- Desa / Kelurahan: PASIGARAN
- Dusun: TALUN
- RT: 004
- RW: 001
- Kode Pos: 43171
- Alamat Sesuai KTP: DUSUN, TALUN RT. 004 RW. 001 DESA. PASIGARAN KECAMATAN, TANJUNGSARI KABUPATEN, SUMEDANG

The "SIMPAN DAN LANJUTKAN" button is circled in red at the bottom right of the form.

6. Kemudian isikan Data Orangtua dengan benar, lalu klik “Simpan dan Lanjutkan”.

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top: 1. Identitas Anda, 2. Alamat Sesuai KTP, 3. Data Orang Tua, 4. Asal Sekolah, 5. Pilihan Prodi. The 'DATA IBU' section includes fields for: Nama Gadis Ibu / Ibu Kandung (*), NIK, Jenjang Pendidikan, Pekerjaan (*), Penghasilan (*), Status, Status Kekerabatan, Alamat, Tempat Lahir (*), and Tanggal Lahir (*). The 'DATA AYAH' section includes fields for: Nama Ayah (*), NIK, Jenjang Pendidikan, Pekerjaan (*), Penghasilan (*), Status, Status Kekerabatan, Alamat, Tempat Lahir (*), and Tanggal Lahir (*). At the bottom, there is a checkbox for 'Tampilkan Data Wali' and two buttons: 'SEBELUMNYA' and 'SIMPAN DAN LANJUTKAN' (highlighted with a red circle).

7. Apabila memiliki Wali, Silakan Centang “Tampilkan Data Wali”, silakan lengkapi data wali dengan benar, kemudian klik tombol “Simpan dan Lanjutkan”.

The screenshot shows the 'DATA WALI' section of the registration form. At the top, the checkbox 'Tampilkan Data Wali' is checked and circled in red. The form fields include: Nama Wali, Jenis Kelamin Wali (radio buttons for Laki-laki and Perempuan), NIK, Jenjang Pendidikan, Pekerjaan, Penghasilan, Status, Status Kekerabatan, Alamat, Tempat Lahir, and Tanggal Lahir. At the bottom, there are two buttons: 'SEBELUMNYA' and 'SIMPAN DAN LANJUTKAN' (highlighted with a red circle).

8. Lalu isikan data Asal Sekolah dengan benar lalu klik “Simpan dan Lanjutkan”

Langkah Pendaftaran

1. Isi Data Diri

2. Berkas Administrasi

3. Pengumpulan Data

4. Hasil Seleksi

5. Daftar Ulang

Home > Isi Data Diri

Selamat Datang, PENDAFTAR ADIK

Silakan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

Biodata Pendaftar I22334455 - PENDAFTAR ADIK berhasil diubah.

ID Pendaftar I22334455	Tanggal Daftar 29 Juni 2026, 08:28:17	Nama Lengkap PENDAFTAR ADIK	
Jalur Pendaftaran ADIK 3T	Gelombang Gelombang 1	Periode 2026 GASAL	Sistem Kuliah Reguler

Sembunyikan

Pilihan Prodi 1

D4 - Tata Rias dan Busana

SEBELUMNYA SIMPAN DAN LANJUTKAN

9. Berikut tampilan Pilihan Prodi Diterima jalur Afiriasi ADik, klik “Lanjut Isi Berkas” untuk melanjutkan pengisian berkas administrasi

Langkah Pendaftaran

1. Biodata

2. Berkas Administrasi

3. Pengumpulan Data

4. Hasil Seleksi

5. Daftar Ulang

Home > Upload Berkas Administrasi

BERKAS ADMINISTRASI

Lengkapi persyaratan administrasi untuk mendaftar jalur seleksi yang telah Anda pilih. Pastikan file yang Anda upload sesuai dengan berkas yang diminta.

Biodata Pendaftar I22334455 - PENDAFTAR ADIK berhasil diubah.

ID Pendaftar I22334455	Tanggal Daftar 29 Juni 2026, 08:28:17	Nama Lengkap PENDAFTAR ADIK	
Jalur Pendaftaran ADIK 3T	Gelombang Gelombang 1	Periode 2026 GASAL	Sistem Kuliah Reguler

Syarat

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Pas Foto Terbaru*			

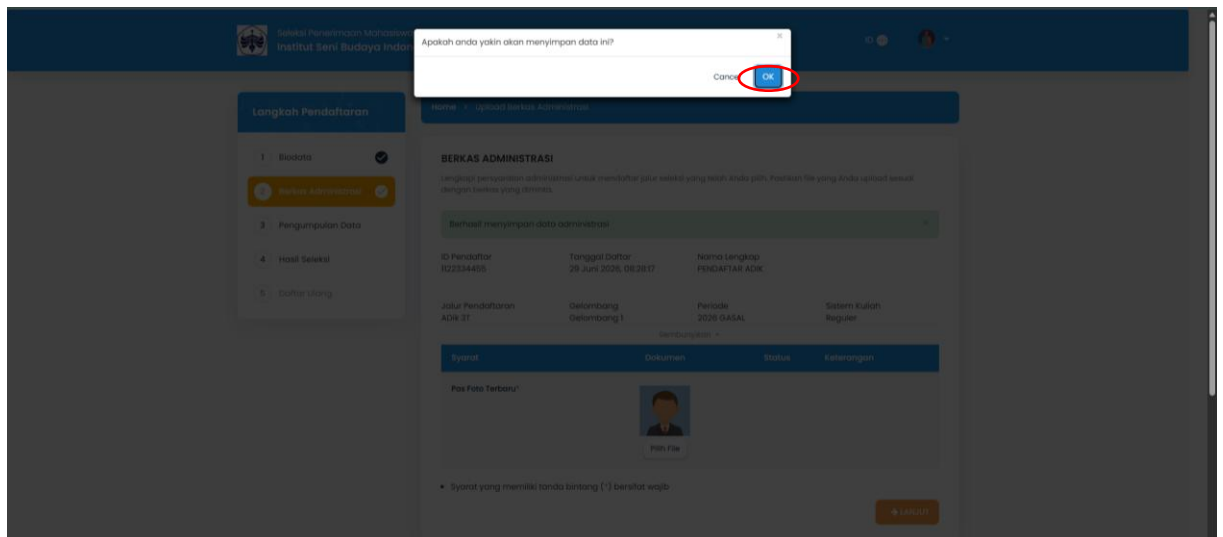
Pilih File

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

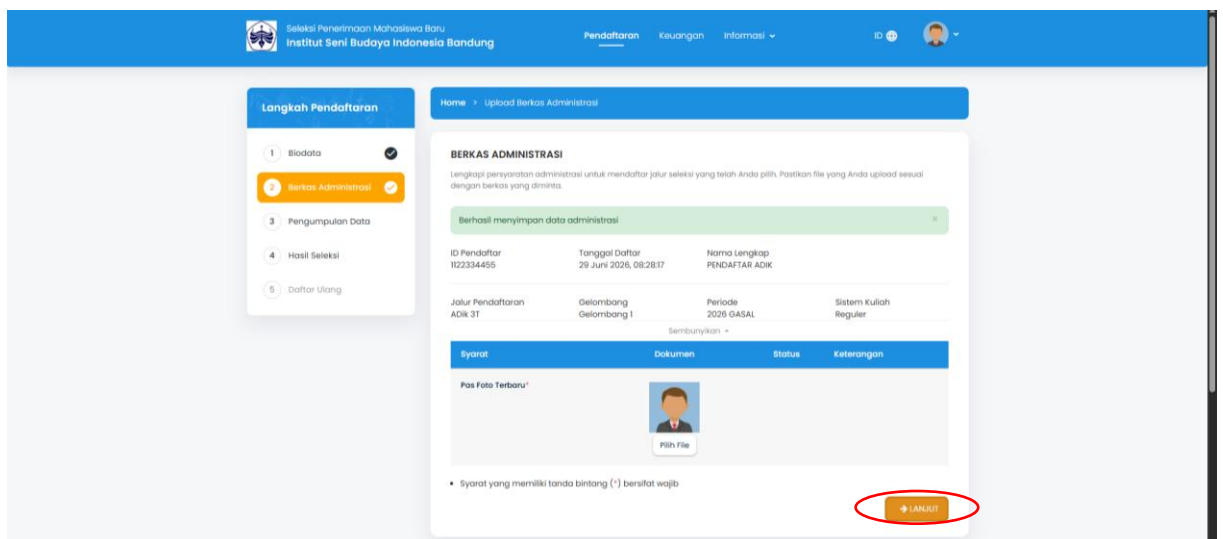
LANJUT

10. Setelah klik “Lanjut Isi Berkas” akan muncul tampilan seperti berikut. Silakan klik tombol “Pilih File” untuk mengupload Pas Foto Formal Terbaru.

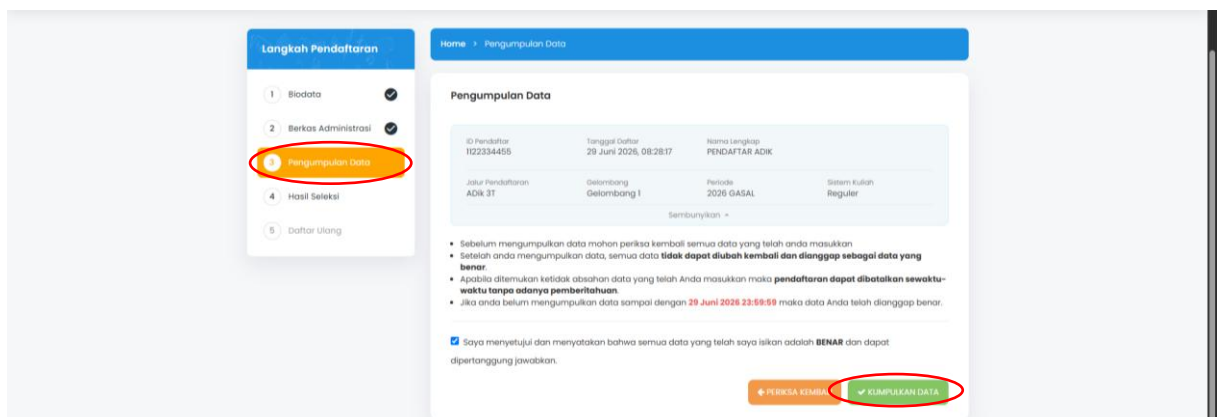
11. Setelah mengunggah file Pas Foto, akan muncul notifikasi seperti berikut. Klik tombol “Ok” apabila file yang di Upload telah benar dan sesuai.



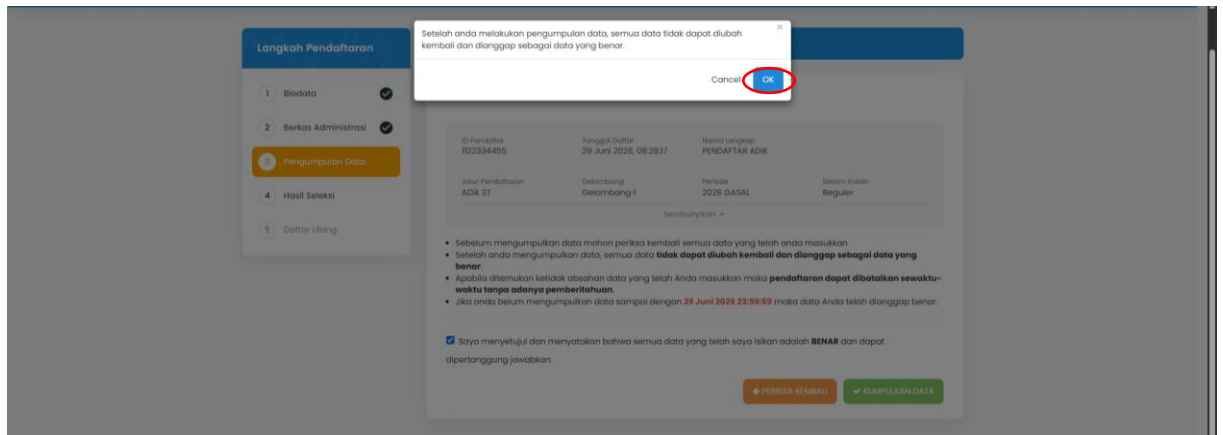
12. Setelah mengunggah file Pas Foto, kemudian klik “Lanjut”



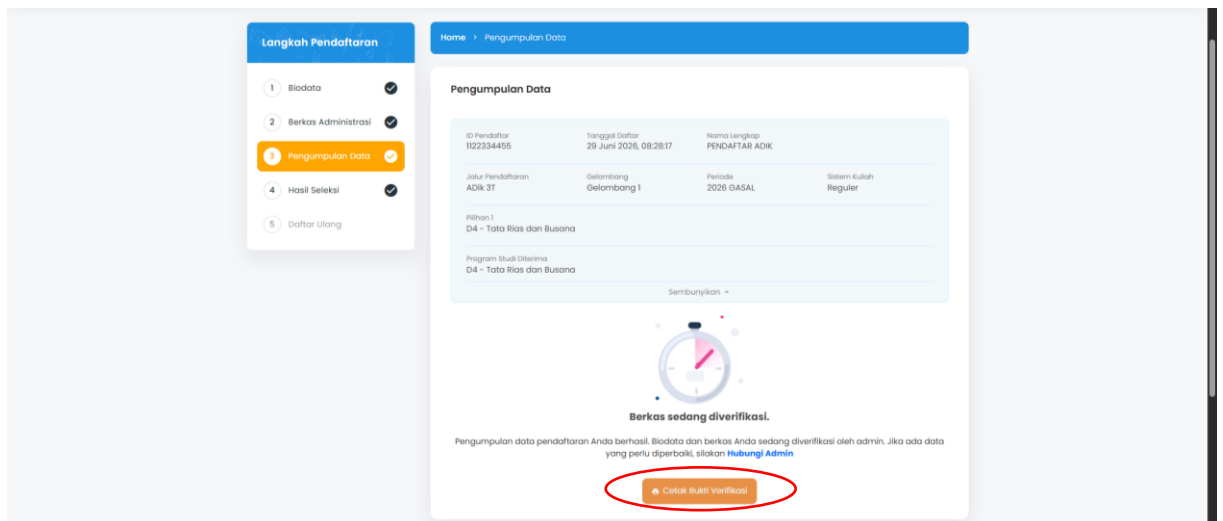
13. Langkah selanjutnya adalah “Pengumpulan Data”, silakan untuk membaca informasi pada menu tersebut kemudian centang kolom persetujuan apabila data yang telah diisi adalah BENAR. Kemudian klik tombol “Kumpulkan Data”.



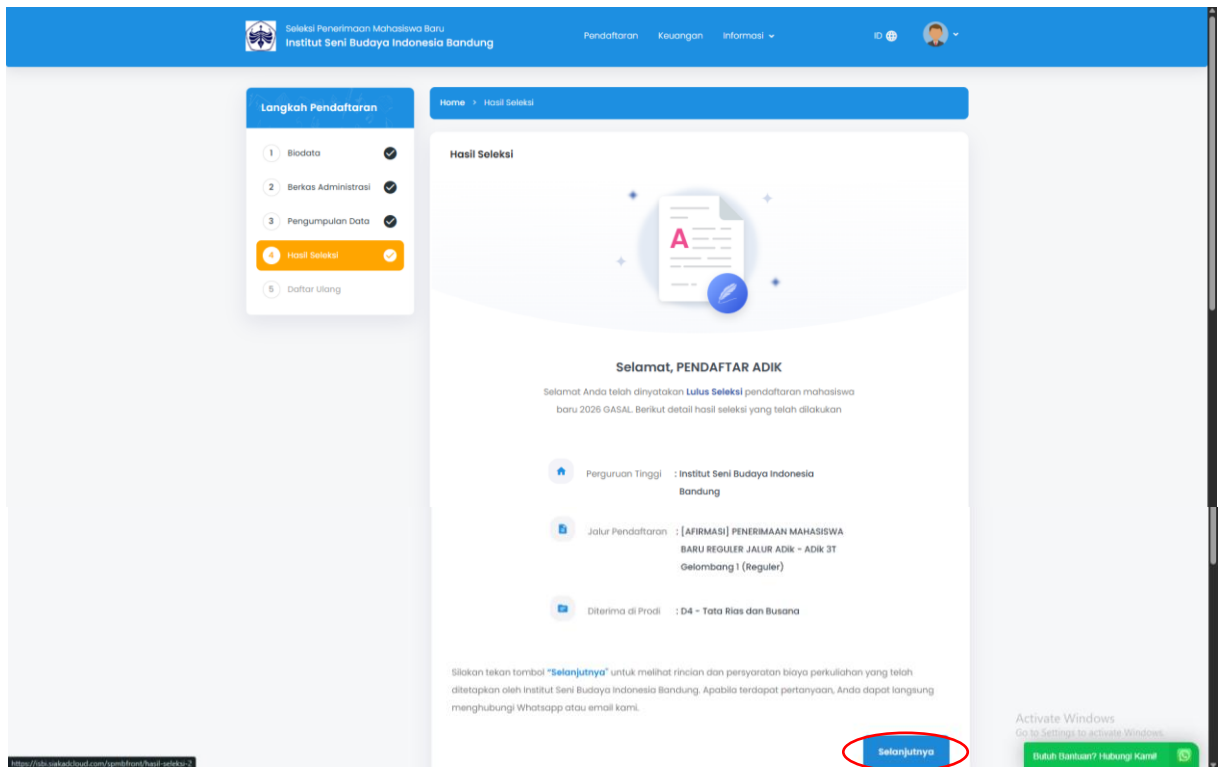
14. Setelah klik tombol “Kumpulkan Data”, akan muncul notifikasi seperti berikut. Klik tombol “Ok” apabila telah menyetujui bahwa data yang dikumpulkan sebagai data yang Benar.



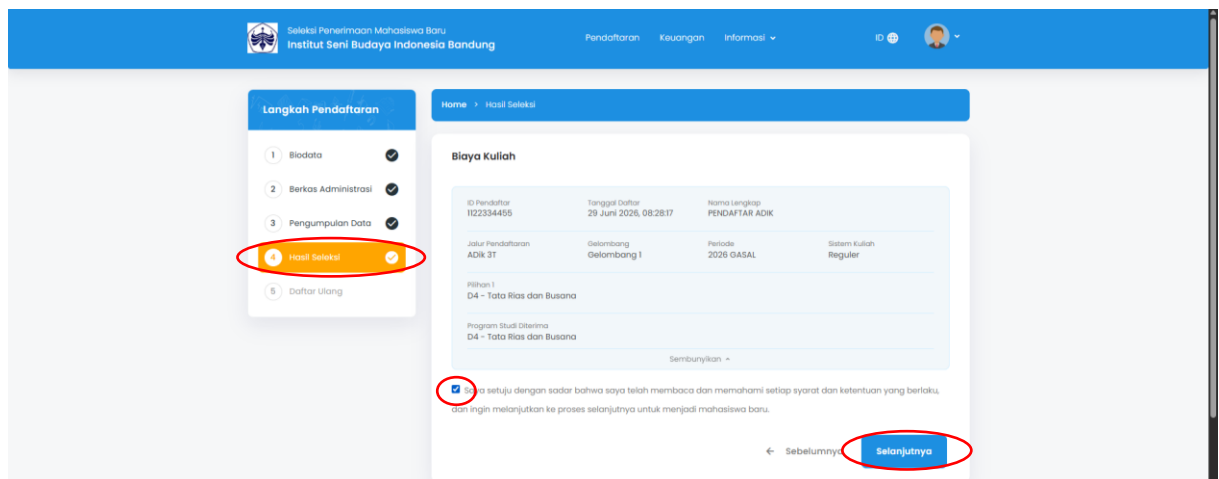
15. Berikut merupakan tampilan setelah mengklik tombol “Kumpulkan Data”. Silahkan klik “Cetak Bukti Verifikasi” untuk menyimpan file bukti verifikasi



16. Langkah berikutnya silahkan klik menu “Hasil Seleksi”. Berikut merupakan tampilan menu Hasil Seleksi, silahkan klik tombol “Selanjutnya”.



17. Berikut merupakan tampilan terkait Persetujuan “Biaya Kuliah”, silahkan centang pada kolom persetujuan kemudian klik tombol “Selanjutnya”.



18. Berikut merupakan tampilan menu “Daftar Ulang”. Silahkan klik tombol “Ubah Berkas” untuk melakukan proses pengisian berkas.

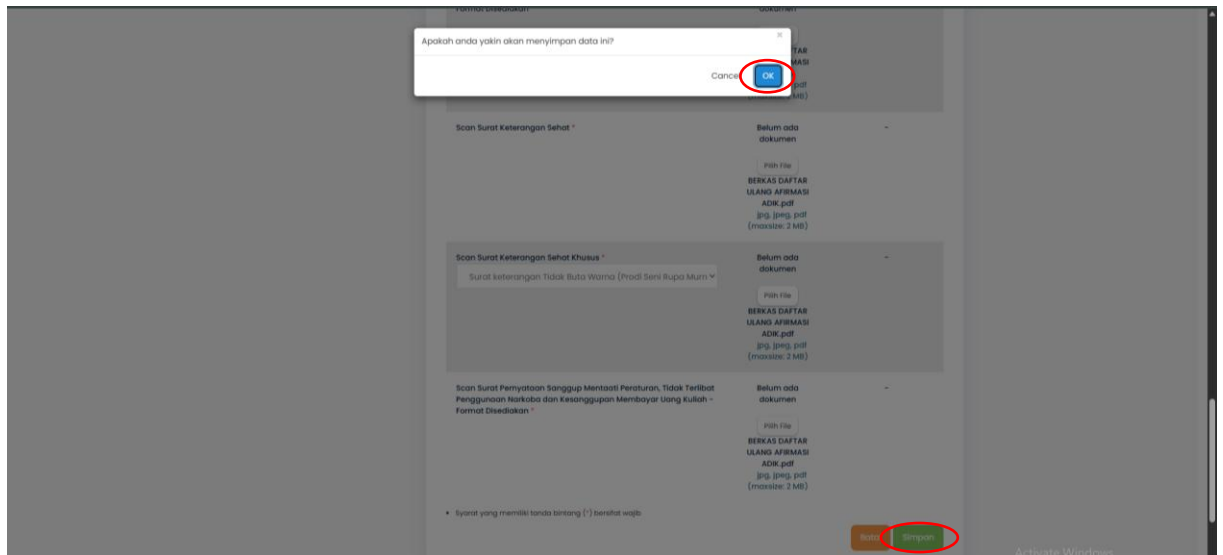
The screenshot displays the 'Daftar Ulang' (Re-register) page. On the left, a sidebar titled 'Langkah Pendaftaran' (Registration Steps) lists four steps: 1. Biodata, 2. Berkas Administrasi, 3. Pengumpulan Data, and 4. Hasil Seleksi. The 'Daftar Ulang' step is highlighted with a red circle. The main content area shows the 'Daftar Ulang' details, including the user's ID (102334456), registration date (29 Juni 2026, 08:26:17), and name (PENDAFTAR ADIK). Below this, a table lists various required documents with their status and a 'Ubah Berkas' button at the bottom right.

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Foto Rumah Bagian Dalam *		Belum ada dokumen	-
Foto Rumah Tampak Depan Seutuhnya *		Belum ada dokumen	-
Isikan Jumlah anggota keluarga sesuai Kartu Keluarga *		Tidak Perlu Upload	-
Isikan TOTAL Gaji atau Pendapatan Lain Orang Tua (Ayah dan Ibu)/Wali sesuai dengan Slip Gaji/Surat Keterangan Pendapatan *		Tidak Perlu Upload	-
Pas Foto Formal Terbaru Latar Biru Muda/Biru Langit untuk KTM (ukuran maksimal 100 KB dengan format file JPG) *		Belum ada dokumen	-
Scan Akta Kelahiran *		Belum ada dokumen	-
Scan Ijazah/SKHU/Surat Keterangan Lulus *		Belum ada dokumen	-
Scan KTP/SIM/Kartu Pelajar *		Belum ada dokumen	-
Scan Kartu Keluarga *		Belum ada dokumen	-
Scan Slip Gaji Orang Tua/wali atau Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/ Wali *		Belum ada dokumen	-
Scan Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Sekolah (untuk lulusan 2026)/ SKCK dari Kepolisian (untuk lulusan sebelum 2026) *		Belum ada dokumen	-
Scan Surat Keterangan Keadaan Keluarga (bermaterai 10.000) - Format Disediakan *		Belum ada dokumen	-
Scan Surat Keterangan Sehat *		Belum ada dokumen	-
Scan Surat Keterangan Sehat Khusus *		Belum ada dokumen	-
Scan Surat Pernyataan Sanggup Mentaati Peraturan, Tidak Terlibat Penggunaan Narkoba dan Kesiangguhan Membayar Uang Kuliah - Format Disediakan *		Belum ada dokumen	-

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

[Ubah Berkas](#) [Selanjutnya](#)

19. Setelah melengkapi seluruh berkas Daftar Ulang, Silakan Klik “Simpan”. Kemudian akan muncul notifikasi seperti berikut. Klik tombol “Ok” apabila telah menyetujui bahwa data dan berkas yang dikumpulkan sebagai data yang Benar.



20. Berikut merupakan tampilan ketika seluruh syarat telah berhasil disimpan.

The screenshot shows the 'Daftar Ulang' (Re-register) page. On the left, there is a 'Langkah Pendaftaran' (Registration Steps) sidebar with five steps: 1. Biodata, 2. Berkas Administrasi, 3. Pengumpulan Data, 4. Hasil Seleksi, and 5. Daftar Ulang (highlighted in orange). The main content area shows a 'Daftar Ulang' section with a green banner indicating 'Berhasil upload dokumen administrasi'. Below this, there is a table with columns for ID Pendaftaran, Tanggal Daftar, Nama Lengkap, and Sistem Kuliah. The table lists the user's registration details. Below the table, there is a table of requirements (Syarat) with columns for Syarat, Dokumen, Status, and Keterangan. The requirements listed include: Foto Rumah Bagian Dalam, Foto Rumah Tampak Depan Seutuhnya, Isikan Jumlah anggota keluarga sesuai Kartu Keluarga, Isikan TOTAL Gaji atau Pendapatan Lain Orang Tua, Pas Foto Format Terbaru Latar Biru Muda, Scan Akta Kelahiran, Scan Ijazah/SKHU/Surat Keterangan Lulus, Scan KTP/SIM/Kartu Pelajar, Scan Kartu Keluarga, Scan Slip Gaji Orang Tua/wali atau Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/ Wali, Scan Surat keterangan Berkelakuan Baik dari Sekolah, Scan Surat Keterangan Keadaan Keluarga, Scan Surat Keterangan Sehat, and Scan Surat Keterangan Sehat Khusus. Each requirement has a 'Diproses' status and a 'Diproses' button. At the bottom right, there are buttons for 'Ubah Berkas' and 'Selanjutnya' (highlighted in orange).

21. Tombol “Selanjutnya” non-aktif dengan keterangan “NIM anda masih diproses”. Pada tahap ini, proses pengisian data dan pengisian berkas daftar ulang telah selesai dilaksanakan.

The screenshot shows a message box with the text 'NIM anda masih diproses' (Your NIM is still being processed). Below the message, there is a 'Selanjutnya' button that is disabled (greyed out). The message also includes a note: 'Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib' (Requirements with an asterisk (*) are mandatory). At the bottom of the page, there is a 'Layanan Bantuan' (Help Service) section with a contact number and email address.

Silahkan untuk menunggu informasi selanjutnya.

Demikian tatacara pengisian data dan pengisian berkas daftar ulang seleksi jalur Afirmasi ADik ISBI Bandung T.A 2026/2027. Apabila terdapat kendala dalam melakukan pengisian data, silahkan hubungi GLIT di nomor 0818-0221-2208.